

Instructivo para el envío por RONDANET del mensaje: ESTADO de CUENTA / LISTA DE FACTURAS A COBRAR.

A través de la plataforma RONDANET, un proveedor puede enviar a su cliente un estado de cuenta o una lista de documentos (facturas, notas de crédito, notas de débito) para solicitar el pago de los mismos. Las condiciones que deben cumplir los documentos que se incluyen en este estado de cuenta o lista, son pactadas entre el proveedor y su cliente. RONDANET funciona únicamente como medio de comunicación de estos mensajes.

Este instructivo describe cómo realizar el envío de estos mensajes en sus dos modalidades:

- Por up-load manual desde el portal web <u>www.rondanet.com</u>.
- Utilizando la Aplicación Edibatch.

A continuación se detallan ambas modalidades:

Envío manual a través del portal web de Rondanet.

Esta opción permite que el proveedor envíe manualmente un Estado de Cuenta / Lista de Facturas a Pagar utilizando la interfaz web de Rondanet. Utilizando un formato de planilla Excel para el mensaje.

El operador debe:

- Acceder a <u>www.rondanet.com</u> e ingresar las credenciales del proveedor.

nda	(GS1 Uruguay
Lista de códigos de empresa. Consulte la lista de GLNs (códigos GS1 de empresas y sucursales) por nombre o fecha de alta. Consultar Descargas. En esta sección podrá descargar la última versión del programa Edibatch.exe, así como de la documentación de los formatos y tipos de documento soportados. ir a descargas	Acceso al área restringida Usuario Contraseña Ingresar usuario y contraseña y luego oprimir el botón correspondiente para ir directamente a la sección deseada: Mensajes recibidos Mensajes enviados Ingreso de OC Mantenimiento catálogo Consultar mis listas de precios Consultar mis listas de precios Consultar catálogos Facturas a pagar Procesamiento de OC

Luego dirigirse al menú Facturas a pagar. -

Ronda			(GS1
N DI F			PROVEEDOR (PRUEBA) Administrador
Mensajes recibidas Mensajes enviadas	Augurer an Exceloramica Fetteras	a pagar	© Areada
	Bajar planilla para reclamar pago	de facturas	
	De Para		
	(Unite piecette)		
	Subir planilla Excel		
	EMPORTANTE: La planilla debe ser tal cuel la que se taja d página (ver arriba) y no se le deben hacer modificaciones est lo contrario no podrá ser procesada.	e ésta misma ructurales, de	
	Plantia excel Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionad	0
	Statis plantin		
	GS1 Urupuav - Servicio Rondere Carlor Anderico Salez 4535 - Montevicileo, Urup Teir (588) 2006 21:54*	t ally - CP 11500	

- En esta ventana debe seleccionar: _
 - En la opción "De" el nombre del Proveedor correspondiente a la empresa proveedora.
 En la siguiente opción, "Para", el nombre del cliente al que dirige el mensaje.
- Una vez seleccionadas las opciones anteriores, presionar el botón "Bajar Planilla" que descarga un archivo Excel, en el cual se deben completar los datos de los documentos a incluir y luego se debe guardar en el equipo del proveedor.

X	. 7	- (2 - 1	-	8 1			facpag77309	4615001	1.xls [Modo de c	ompatibili	dad] - Micros	soft Excel	_	_	_				
Arch	ivo	Inicio	Insertar	Diseño de pági	na Fórmula:	s Datos	Revisar V	ista				_						۵ () — # X
Ĉ	8	Arial		* 10 * A A	. = = =	≫~-	🚔 Ajustar texto		General	٣	<u></u>			+	1	ji)	Σ Autosuma -	2	ñ
Peg	ar 🦪	N	<u>K</u> <u>s</u> .	🌐 • 🌺 • <u>A</u>		律律	Combinar y ce	entrar 🝷	57 × % 000	◆ 0 00 00 → 0	Formato condicional	Dar formato • como tabla •	Estilos de celda ≠	Insertar	Eliminar For	mato *	Borrar *	Ordenar y filtrar ≠	Buscar y seleccionar *
Porta	pap r	. K	Fuer	nte	Gi .	Alinea	ación	E _M	Número	Es.		Estilos			Celdas		h.	Aodificar	
	Α	.5	- (0	f_{x}															~
	Α	В	С	D	E	F	G					Н					1		J =
1 2 3	F ACPA De Para	G v1 77309 77309	61920002 46150011	PROVEEDOR DEVOTO HNO	(PRUEBA))S. S.A.														Î
4	Гіро	Serie	Numero	Fecha	Fecha de vto	Moneda	Importe	Lugar	entrega							Fe	cha recepcio	n Nro de	oc del rec
5 6 7		~																	=

IMPORTANTE: En el caso de Notas de Crédito (NC), el importe debe ser ingresado en negativo. _

Au	utoguard	lado 💽		? ~ ~ ₹	facpag77	30946150011 (1)- Modo de com	patibilidad - I	Excel 🔎 Busca
Arc	hivo	Inicio	Insertar	Disposición d	de página	Fórmulas	Datos Revisa	r Vista	Programador Ay
Ê	<u> </u>	Aria	al	~ 10 ~ A	~ A~ =	≡ = ≫~~	ab Ce Ajustar tex	cto	General
Peg-	ar 💷	N	<u>K</u> <u>S</u> ~	⊞ ~ � ~ .	<u>A</u> ~ =	≡ ≡ =	Combinar	y centrar 🗸	\$ ~ % 000 50
Porta	papeles	15	Fu	ente	L2		Alineación	5	Número
J7		- i	× v	fx					
	А	в	С	D	E	F	G		
1 F 2 C 3 F	FACPA De Para	G v1 773096 773094	01920002 16150011	PROVEEDOR DEVOTO HNC	(PRUEBA) S. S.A.				
4	Гіро	Serie	Numero	Fecha	Fecha de	vto Moneda	Importe	Lugar entre	ega
5 N 6	1C	Α	1234	30/03/2020		UYU	-1000,00	DEVOTO 30	081 PICHINCHA-CN



- Cuando la NC es por devolución de mercadería en la fila **"Nro doc del receptor"** se debe ingresar el Nro de remito que entrega el cliente al momento de realizar dicha devolución.

Autoguar	dado 🧿		9 - 🖓 - 🗸	facpag77309	946150011 (1) - Modo de compat	tibilidad - I	Excel D B	uscar				~	Alvaro Ortiz		60
Archivo	Inicio	Insertar	Disposición (de página 🛛 F	órmulas	Datos Revisar	Vista	Programador	Ayuda						台 Cor	npartir
Pegar 🗳	× Ar	ial I <u>K S</u> ~	~ 10 ~ A ⊞ ~ <u> </u>	× × ≡ ≡		왕 Ajustar texto	centrar v	General \$ ~ % 000	~ *.7898	Formato condicional ~	Dar formato como tabla ~ celda ~	Insertar Eliminar Formato	∑ Autosuma ↓ Rellenar ~ ♦ Borrar ~	Ordenar y	Buscar	y ar~
Portapapeles	15	Fi	uente	F5		Alineación	15	Número	15		Estilos	Celdas		Edición		
A 1 FACPA 2 De	B G v1 77309	C 61920002	D	E (PRUEBA)	F	G				н			-	J		к
3 Para 4 Tipo	Serie	46150011 Numero	DEVOTO HNC	S. S.A. Fecha de vto	Moneda	Importe L	ugar entr	ega				Fecha r	ecepcion / Nro d	oc del recer	otor	
5 NC 6 7	A	1234	30/03/2020		UYU	-1000,00 D	EVOTO 30	081 PICHINCHA-	CNO. PI	CHINCHA 2791	7737001100141	3	0/03/2020		1321	
89																
10																

- En caso de NC por descuento, la fila "Nro doc del receptor" se deja vacía.
- Utilizando el botón "Seleccionar archivo", se debe seleccionar el archivo previamente descargado, modificado y guardado en el equipo del proveedor.
- Por último, se debe presionar el botón "Subir planilla".

Subir planilla Excel IMPORTANTE: La planilla debe ser tai cual la que se baja de ésta misma página (ver amba) y no se le deben hacer modificaciones estructurales, de lo contrario no podrá ser procesada. Planilla excel Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir planilla Subir planilla
GS1 Unguay - Pantick Rondamt Carlos Federico 54e 6535 - Montevideo, Unguay - CP 11500 Tail (590) 2606 2134

- Luego de completado el paso anterior, se habrá realizado el envío del mensaje al receptor correspondiente.

Opción de envío por aplicación Edibatch.

Esta opción permite enviar las facturas a pagar a través de Rondanet, realizando el envío mediante la aplicación Edibatch.

- En caso de aun no disponer de la aplicación Edibatch, se la puede descargar de la web <u>www.rondanet.com</u>, en la página principal, menú descargas:



Ronda net	(GS1 Uruguay
Lista de códigos de empresa. Consulte la lista de GLNs (códigos GS1 de empresas y sucursales) por nombre o fecha de alta. Consultar	Acceso al área restringida Usuario Contraseña
Descargas. En esta sección podrá descargar la última versión del programa Edibatch.exe, así como de la documentación de los formatos y tipos de documento soportados.	Ingresar usuario y contraseña y luego oprimir el botón correspondiente para ir directamente a la sección deseada: Mensajes recibidos
	Mensajes enviados Ingreso de OC
	Mantenimiento catálogo
	Consultar mis productos
	Consultar mis listas de precios
	Consultar catálogos
	Facturas a pagar
	Procesamiento de OC
	Autoingreso de OC



- En el menú de Descargas de <u>www.rondanet.com</u>, también podrá descargar el formato de Texto Plano, donde se detalla la documentación para desarrollar los documentos de facturas a pagar:





- En el paquete de descarga de la aplicación Edibatch, se encuentra la Aplicación y un instructivo de configuración.
- Luego de haber completado la instalación y configuración del Edibatch, se podrán enviar las facturas a pagar en formato Texto Plano, de la misma manera que se envían y/o reciben los demás documentos intercambiados por RONDANET (Facturas, Notas de Crédito, Órdenes de Compra, etc).

Todos los envíos que se realicen tanto mediante el Edibatch como mediante el portal web de Rondanet serán recibidos por el receptor correspondiente quien lo podrá descargar en el formato de su preferencia.

Si tiene dudas sobre este instructivo o necesita apoyo para realizar este procedimiento por favor comuníquese con nuestro equipo de soporte: <u>soporte@gs1uy.org</u> o bien por el teléfono 26062134.

